

ENGLISH

Dear Landlord,

I am applying for the Eviction Prevention Program with the City of Baltimore. You will be contacted by the Community Action Partnership Center (CAP Center) staff to provide the following documents-

- W9 Form
- Updated Rent Ledger
- Fill out an Electronic Payment Form
- Sign a Grant Agreement

Please note that these documents are required in order for me to access rental assistance funds. If approved, you will be paid directly by the CAP Center. Please be sure to provide these documents in a timely manner as the program is closing soon.

You should expect an email from Baltimore CAP (@baltimorecity.gov) 2 to 4 weeks after application is submitted. For questions regarding the status of the application, please call Baltimore CAP at (410)545-0900 (dial 1, dial 2). The organization that assisted your tenant does not have access to the status of your case.

ESPAÑOL

Estimado arrendador,

Estoy solicitando ayuda con la renta por medio del Programa de Prevención de Desalojos de la Ciudad de Baltimore. El personal del Centro de Asociación de Acción Comunitaria (Centro CAP) se comunicará con usted para proporcionar los siguientes documentos:

- Formulario W9
- Registro de alquiler actualizado
- Llenar un formulario de pago electrónico
- Firmar un acuerdo de subvención

Tenga en cuenta que estos documentos son necesarios para poder acceder a los fondos de asistencia para el alquiler. Si se aprueba, el Centro CAP le pagará directamente al arrendador por pagos atrasados. Asegúrese de proporcionar estos documentos de manera oportuna ya que el programa se cerrará pronto.

Usted recibirá un email de Baltimore CAP (@baltimorecity.gov) de dos a cuatro semanas e haberse presentado la solicitud. Para preguntas relacionadas al estatus de la solicitud, favor de llamar al Baltimore CAP al (410)545-0900 (dial 1, dial 2). La organización que asistió al arrendatario no tiene acceso al estatus del caso.